

Cargo: Assessoria Política do Partido LIVRE**Referência: Contratação Assessor/a Político/a 2019 / Número de vagas: 1****Resumo do anúncio:**

Encontra-se aberto concurso contratação de Assessor/a Político/a e elemento de Ligação Política para o Partido LIVRE.

Texto do anúncio

O/A Assessor/a Político/a do partido LIVRE deverá dar o Apoio Político e administrativo ao Partido e, sob delegação específica Grupo de Contacto para esse fim, representar o partido nos âmbitos financeiro, administrativo ou jurídico.

Funções

Apoio à Gestão Política do Partido, sob a coordenação do Grupo de Contacto em particular, mas não limitado a:

- Prestação de serviços de Assessoria ao Grupo de Contacto na gestão política e orçamental diária
- Manutenção de um canal de ligação constante entre o Grupo de Contacto, a Assembleia do LIVRE e os Círculos Temáticos.
- Apoio ao gabinete do LIVRE na Assembleia da República através da articulação com as Assessoria Parlamentar e com Deputada Eleita
- Manutenção da ligação aos Núcleos Territoriais do LIVRE
- Em nome do Grupo de Contacto, estabelecer e manter contactos regulares com partidos internacionais;
- Participar na coordenação da Comunicação do Partido, nomeadamente na Assessoria de imprensa e na Gestão de redes sociais;
- Deslocações para apoio a reuniões, congressos e evento do partido, e para apoio aos Núcleos Territoriais.

Requisitos de admissão

- Confiança política
- Formação superior (Licenciatura pré-Bolonha ou mestrado pós-Bolonha)
- Conhecimento do funcionamento interno do LIVRE.
- Conhecimentos de processo legislativo e acompanhamento de questões políticas e técnicas
- Capacidade de trabalhar em equipa
- Capacidade de comunicação e de organização comprovadas
- Carta de condução

- Domínio do Inglês ao nível da conversação, da escrita e da leitura

Fatores preferenciais: Conhecimentos técnicos e jurídicos necessários ao apoio do trabalho parlamentar

Local de trabalho: O trabalho será desenvolvido na sede do LIVRE, mas serão necessárias deslocações entre a sede do LIVRE, os gabinetes do grupo parlamentar do LIVRE e a outros locais no exercício das funções descritas.

Duração do contrato: 2 anos

Valor do contrato: Indexado ao nível 35 da tabela remuneratória única da função pública (2231,31 euros de salário bruto em 2019)

Horário do contrato: horário flexível de 35 horas semanais

Métodos de seleção: Os métodos de seleção a utilizar serão os seguintes: apreciação do CV do/a candidato/a (50%) e avaliação da experiência anterior adequada aos requisitos de admissão (50%). Poderá ser solicitada uma entrevista.

Composição do Júri de Seleção:

Ana Natário (Presidente da mesa da Assembleia) - Presidente com poder de desempate.

Pedro Mendonça (Membro do GC)

João Monteiro (Presidente do CJ)

Joacine Katar-Moreira (Membro do GC e deputada do LIVRE na AR)

Forma de publicitação/notificação dos resultados:

Publicitação através de lista ordenada alfabeticamente no Site do Partido LIVRE

Prazo de candidatura e forma de apresentação das candidaturas:

O concurso encontra-se aberto no período de 8 de novembro de 2019 a 15 de novembro de 2019 (às 23:59). As candidaturas podem ser enviadas para o e-mail indicado abaixo e devem ser formalizadas, obrigatoriamente, através do envio de carta de candidatura acompanhada do Curriculum Vitae e de outros documentos comprovativos considerados relevantes.

Email: grupo.contacto@partidolivre.pt