

Cargo: Gestor/a de Conteúdos, redes sociais e comunidade

Referência: Contratação de Gestor/a de Conteúdos, redes sociais e Comunidade 2021

Número de vagas: 1

Resumo do anúncio:

Encontra-se aberto concurso para contratação de Gestor/a de Conteúdos, redes sociais e comunidade on-line para o Partido LIVRE.

Texto do anúncio

O/A Gestor/a de Conteúdos, redes sociais e de Comunidade integrará a equipa de comunicação e de gestão de comunidade on-line do Partido LIVRE e deverá participar na implementação da estratégia de comunicação do partido definida para as redes sociais e meios de comunicação, assegurando a gestão quotidiana destes canais.

Funções

- Implementação da Estratégia de comunicação do Partido
- Copywriting
- Apoio à criação dos conteúdos (texto/vídeo/imagem) do Partido
- Publicação de conteúdos nas redes sociais do Partido (facebook, youtube, instagram, twitter, entre outras)
- Apoio a transmissões de eventos (livestream) e apoio em cobertura de eventos
- Monitorização e gestão das redes sociais do Partido
- Gestão da comunidade on-line
- Apoio à divulgação de conteúdos nos media tradicionais

Requisitos de admissão

- Formação relevante para as funções a exercer
- Confiança política
- Capacidade de trabalhar em equipa
- Capacidade de comunicação e de organização comprovadas
- Experiência de gestão e monitorização de diferentes redes sociais
- Conhecimentos de Wordpress

Fatores preferenciais: Copywrite, experiência de trabalho de comunicação nas diferentes redes sociais ou formação em área de comunicação ou design gráfico ou multimédia.

Local de trabalho: O trabalho será desenvolvido primordialmente de forma remota, podendo existir atividades a desenvolver na sede do LIVRE em Lisboa, ou noutros locais compatíveis com o desempenho das funções.

Duração do contrato: 9 meses

Valor do contrato: Indexado ao nível 13 (1.101,80€ de salário bruto, tendo em conta valores de 2021), ou superior, da tabela remuneratória única da função pública, dependendo da experiência prévia e das qualificações do/a candidato/a.

Horário do contrato: horário completo de trabalho, de 35 horas semanais, flexível

Métodos de seleção: Os métodos de seleção a utilizar serão os seguintes: apreciação do CV e Portfólio da pessoa candidata (50%) e avaliação da experiência anterior adequada aos requisitos de admissão (50%). Poderá ser solicitada uma entrevista.

Reserva: O Partido reserva o direito de não preencher o cargo caso considere que não foram reunidos os requisitos de pessoa candidata adequada.

Composição do Júri de Seleção:

Coordenadora da Mesa da Assembleia - com poder de desempate

Membro do Grupo de Contacto

Presidente do Conselho de Jurisdição

Forma de publicitação/notificação dos resultados:

Publicitação através de lista no Site do Partido LIVRE.

Prazo de candidatura e forma de apresentação das candidaturas:

O concurso encontra-se aberto no período de 8 de junho de 2021 a 15 de junho de 2021 (às 23:59). As candidaturas devem ser enviadas para o e-mail indicado abaixo onde deve constar, obrigatoriamente, a carta de candidatura acompanhada do Curriculum Vitae, Portfólio e de outros documentos comprovativos considerados relevantes.

Email: grupo.contacto@partidolivre.pt