



Cargo: Assistente de tesouraria

Referência: Contratação de Assistente de tesouraria 2023

Número de vagas: 1

Resumo do anúncio: Encontra-se aberto concurso para contratação de assistente de tesouraria para o Partido LIVRE.

Texto do anúncio

O/A Assistente de tesouraria integrará a equipa de funcionários do LIVRE, prestando apoio ao Grupo de Contacto, na gestão da tesouraria do partido.

Funções

- Apoio à gestão orçamental, incluindo processamento de faturas, recibos e despesas;
- Gestão de contactos com fornecedores;
- Apoio nos processos de prestação de contas;
- Contactos com a contabilidade;

Requisitos de admissão

- Formação relevante para as funções a exercer
- Confiança política
- Capacidade de trabalhar em equipa
- Capacidade de organização e responsabilidade comprovadas

Fatores preferenciais: Experiência em funções similares ou análogas;

Local de trabalho: O trabalho será desenvolvido presencialmente na sede do LIVRE em Lisboa, podendo também ser desenvolvido parcialmente de forma remota.

Duração do contrato: 12 meses

Valor do contrato: 650,00 € de salário bruto, ou superior, dependendo da experiência prévia e das qualificações do/a candidato/a.

Horário do contrato: tempo parcial, de 20 horas semanais, flexível

Métodos de seleção: Os métodos de seleção a utilizar serão os seguintes: apreciação do CV e Portfólio da pessoa candidata (50%) e avaliação da experiência anterior adequada aos requisitos de admissão (50%). Poderá ser solicitada uma entrevista.



Reserva: O Partido reserva o direito de não preencher o cargo caso considere que não foram reunidos os requisitos de pessoa candidata adequada.

Composição do Júri de Seleção:

Coordenadora da Mesa da Assembleia - com poder de desempate

Membro do Grupo de Contacto responsável pela tesouraria

Membro do Grupo de Contacto responsável pelos Recursos Humanos

Presidente do Conselho de Jurisdição

Prazo de candidatura e forma de apresentação das candidaturas: O concurso encontra-se aberto no período de 12 a 22 de outubro de 2023. As candidaturas devem ser enviadas para o e-mail indicado abaixo onde deve constar, obrigatoriamente, a carta de candidatura acompanhada do Curriculum Vitae, Portfólio e de outros documentos considerados relevantes.

Email: info@partidolivre.pt