



Cargo: Copywriter, gestão de Conteúdos, redes sociais e comunidade

Referência: Contratação de Copywriter, gestão de Conteúdos, redes sociais e comunidade 2023

Número de vagas: 1

Resumo do anúncio: Encontra-se aberto concurso para contratação de Copywriter, gestão de Conteúdos, redes sociais e comunidade on-line para o Partido LIVRE.

Texto do anúncio

O/A Copywriter, gestor/a de Conteúdos, redes sociais e comunidade integrará a equipa de comunicação e de gestão de comunidade on-line do Partido LIVRE e deverá participar na implementação da estratégia de comunicação do partido definida para as redes sociais e meios de comunicação, assegurando a gestão quotidiana destes canais.

Funções

- Implementação da Estratégia de comunicação do Partido
- Copywriting
- Apoio à criação dos conteúdos (texto/vídeo/imagem) do Partido
- Publicação de conteúdos nas redes sociais do Partido (facebook, youtube, instagram, twitter, entre outras)
- Apoio a transmissões de eventos (livestream) e apoio em cobertura de eventos
- Monitorização e gestão das redes sociais do Partido, incluindo a elaboração de relatórios periódicos
- Gestão da comunidade on-line
- Apoio à divulgação de conteúdos nos media tradicionais

Requisitos de admissão

- Formação relevante para as funções a exercer
- Confiança política
- Capacidade de trabalhar em equipa
- Capacidade de comunicação e de organização comprovadas
- Experiência de gestão e monitorização de diferentes redes sociais
- Conhecimentos de Wordpress



Fatores preferenciais: Copywrite, experiência de trabalho de comunicação nas diferentes redes sociais ou formação em área de comunicação ou multimédia.

Local de trabalho: O trabalho será desenvolvido presencialmente na sede do LIVRE em Lisboa, podendo também ser desenvolvido parcialmente de forma remota.

Duração do contrato: 12 meses

Valor do contrato: 1.215,93 € de salário bruto, ou superior, dependendo da experiência prévia e das qualificações do/a candidato/a.

Horário do contrato: horário completo de trabalho, de 35 horas semanais, flexível

Métodos de seleção: Os métodos de seleção a utilizar serão os seguintes: apreciação do CV e Portfólio da pessoa candidata (50%) e avaliação da experiência anterior adequada aos requisitos de admissão (50%). Poderá ser solicitada uma entrevista.

Reserva: O Partido reserva o direito de não preencher o cargo caso considere que não foram reunidos os requisitos de pessoa candidata adequada.

Composição do Júri de Seleção:

Coordenadora da Mesa da Assembleia - com poder de desempate

Membro do Grupo de Contacto responsável pela área da comunicação

Membro do Grupo de Contacto responsável pelos Recursos Humanos

Presidente do Conselho de Jurisdição

Prazo de candidatura e forma de apresentação das candidaturas: O concurso encontra-se aberto no período de 12 a 22 de outubro de 2023. As candidaturas devem ser enviadas para o e-mail indicado abaixo onde deve constar, obrigatoriamente, a carta de candidatura acompanhada do Curriculum Vitae, Portfólio e de outros documentos considerados relevantes.

Email: info@partidolivre.pt