



Edital de Contratação

Cargo: Técnico/a de tesouraria

Referência: Contratação Técnico/a Tesouraria 2026

Número de vagas: 1

Resumo do anúncio:

Encontra-se aberto concurso para contratação de técnico/a de tesouraria para o LIVRE.

Anúncio:

O/A Técnico/a de tesouraria integrará a equipa de funcionários do LIVRE, na gestão da tesouraria do partido, respondendo perante o Grupo de Contacto, o órgão executivo do partido.

Funções:

- Apoio à gestão orçamental, incluindo processamento de faturas, recibos e despesas;
- Gestão de contactos com fornecedores;
- Apoio nos processos de prestação de contas;
- Reconciliação bancária e conferência de contas correntes;
- Articulação e contactos com a contabilidade;

Fatores de admissão da candidatura:

- Conhecimentos técnicos nas áreas relevantes para o desempenho das suas funções;
- Capacidade de trabalhar em equipa;
- Capacidade de comunicação e de organização comprovadas;
- Confiança política;
- Disponibilidade para trabalho presencial em Lisboa.

Fatores preferenciais:

- Domínio escrito e oral das línguas portuguesa e inglesa;
- Experiência profissional em funções semelhantes.

Outros fatores de diferenciação:

- Conhecimentos técnicos específicos, nomeadamente jurídicos ou de contabilidade;
- Carta de condução.

Local de trabalho:

O trabalho será desenvolvido na sede do LIVRE em Lisboa, podendo ser necessárias deslocações entre a sede do LIVRE, os gabinetes do Grupo Parlamentar do LIVRE e a outros locais no exercício das funções descritas.

Duração do contrato: 2 anos

Valor do contrato: salário base de 1.500,00€ e subsídio de refeição de 8,00€/dia em cartão de refeição.

Horário do contrato: horário flexível de 35 horas semanais.

Critérios de seleção:

Os métodos de seleção a utilizar serão os seguintes: apreciação do CV do/a candidato/a e avaliação da experiência face aos requisitos de admissão (50%), carta de candidatura, e/ou entrevista (50%). A entrevista poderá ser solicitada com base na apreciação dos CV e cartas de candidatura.

Composição do Júri de Seleção:

Coordenadora da Mesa da Assembleia – com poder de desempate

Membro do Grupo de Contacto - Tesoureiro

Membro do Grupo de Contacto – Vice-tesoureira

Presidente do Conselho de Jurisdição

Nota: em caso de necessidade, os/as representantes podem fazer-se substituir por outro/a representante do mesmo órgão.

Prazo de candidatura e forma de apresentação das candidaturas:

O concurso encontra-se aberto no período de 2 de fevereiro de 2026 a 13 de fevereiro de 2026 (às 23h59, horário de Portugal Continental).

As candidaturas devem ser submetidas através de formulário em partidolivre.pt, com CV atualizado e carta de motivação de candidatura, bem como outros elementos que comprovem os fatores de admissão, preferenciais ou diferenciação referidos neste edital.

Os pedidos de esclarecimento ou envio de qualquer informação adicional devem ser remetidos para o email: info@partidolivre.pt, com indicação da referência deste edital no assunto do email.